



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"**  
Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 TERMINI IMERESE (PA)  
CF 96030480824 - CM PAPS24000G  
Tel. 0918144145 - Fax 0918114178 - email  
[paps24000g@istruzione.it](mailto:paps24000g@istruzione.it) - [www.liceopalmeri.edu.it](http://www.liceopalmeri.edu.it)

Circ. n. 28 del 15/09/2020

Agli alunni e ai docenti delle classi I  
Al DSGA  
Al responsabile sito web

**Oggetto: Attività di Accoglienza per le Classi Prime**

Si comunicano le attività proposte dalla Commissione Accoglienza da svolgere nelle Classi Prime entro il mese di Settembre:

- Accoglienza degli alunni da parte dei docenti della I ora (II da orario generale) di **giorno 17 settembre** che li accompagneranno direttamente nelle rispettive aule, dove verrà rivolto loro il saluto del DS che girerà per le classi.
- Lettura del Regolamento d'Istituto e del Protocollo Sicurezza della scuola
- Comunicazione della presenza di un'area dedicata del sito dove poter visionare:
  - le attività della scuola;
  - il **PTOF**, prestando particolare attenzione alla parte dedicata ai criteri di attribuzione del voto di comportamento;
  - il **Patto di Corresponsabilità**, da restituire al Coordinatore debitamente firmato.
- Svolgimento dei test d'ingresso disciplinari, nei giorni e secondo le modalità stabilite dai vari dipartimenti, che verranno calendarizzati con apposita circolare.
- Attività preparatoria (a cura dei docenti di Arte e di Lettere) per la **visita al Museo Civico**:
  - ricerca di informazioni e approfondimenti sui reperti presenti al Museo;
  - socializzazione della mappa di Termini e individuazione dei servizi e dei monumenti più importanti della città.

La visita al Museo Civico, insieme alla visita alla Biblioteca Liciniana e alla Villa Palmeri, è programmata per il mese di ottobre.

La Commissione Accoglienza ha predisposto materiali informativi e di supporto per la preparazione delle uscite didattiche proposte, a disposizione dei colleghi che ne vogliono usufruire.

Il planning delle suddette uscite e di tutte le altre attività previste nel Piano Accoglienza verrà comunicato successivamente tramite circolare.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Marilena Anello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. L.vo 39/1993